



Mateřská škola Sokolov, Vítězná 725
Vítězná 725
356 01 Sokolov



Školní řád platný od 1. 9. 2025

Mateřská škola Sokolov, Vítězná 725



Ředitelka Mateřské školy Sokolov, Vítězná 725 vydává školní řád v souladu s § 30 odst. 3 Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „Školský zákon“).

Školním řádem se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci mateřské školy podle konkrétních podmínek, uplatněných v Mateřské škole Sokolov, Vítězná 725.

- 1. Práva a povinnosti účastníků předškolního vzdělávání**
- 2. Upřesnění výkonu práv a povinností zákonných zástupců při vzdělávání dětí a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců se zaměstnanci mateřské školy**
- 3. Ukončení předškolního vzdělávání dítěte stranou mateřské školy**
- 4. Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými i nepedagogickými pracovníky**
- 5. Provoz a vnitřní režim mateřské školy**
- 6. Organizace školního stravování**
- 7. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí**
- 8. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**
- 9. Zacházení s majetkem mateřské školy**
- 10. Závěrečná ustanovení**



1. PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

*Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání,
školní vzdělávací program*

- **Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání**
 - Podpora rozvoje osobnosti dítěte předškolního věku
 - Podílení se na zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji dítěte
 - Podílení se na osvojování základních pravidel chování dítěte
 - Podpora získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte
 - Vytváření základních předpokladů pro pokračování ve vzdělávání
 - Napomáhání vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání
 - Vytváření podmínek pro rozvoj nadaných dětí a dětí s SVP

- **Základní práva dětí, přijatých k předškolnímu vzdělávání**
 - Právo na kvalitní předškolní vzdělávání, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti
 - Právo na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu, stanoveném ve školském zákoně
 - Právo na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole
 - Při vzdělávání mají děti práva, která jim zaručuje Listina základních práv a svobod a Úmluva o právech dětí
 - Děti s SVP mají nárok na podporu a zvláštní péči, zajištění odpovídajících podmínek a pomůcek dle podpůrných opatření a vypracování individuálního vzdělávacího plánu
 - Právo na opakovanou edukaci ze strany školy, v rovině prevence šíření infekčních chorob a dodržování pravidel osobní hygieny
 - Právo na vytváření prostředí pro dodržování zásad hygieny stranou mateřské školy
 - Právo na ochranu zdraví a bezpečí
 - Právo na prostředí, ve kterém se dodržují v souladu s platnými právními předpisy hygienická opatření
 - Právo na prostředí, ve kterém se ve spolupráci se zákonnými zástupci předchází šíření infekčních chorob



- **Základní povinnosti dítěte, přijatého k docházce do mateřské školy**
 - Respektuje základní pravidla vzájemného soužití v kolektivu, pravidla ve třídě a mateřské škole
 - Pozdraví, požádá, poděkuje
 - Dodržuje vytvořená pravidla třídy
 - Neničí ostatním dětem hru ani práci
 - Ve třídě, šatně, na chodbě se chová klidně, aby neublížilo sobě ani ostatním
 - Při pobytu venku dbá pokynů učitelky, aby se předešlo úrazům
 - Nadměrně nekřičí, aby šetřilo zdraví své i ostatních
 - Nemluví hrubě, nechová se hrubě k ostatním
 - Nebere si a neodnáší z mateřské školy nic, co mu nepatří
 - Respektuje rodiče a zaměstnance mateřské školy
 - Respektuje individuální potřeby ostatních dětí v kolektivu
 - Respektuje pokyny pedagogických pracovníků
 - Účastní se odpočinkových a klidových či klidových aktivit, které vycházejí z denního režimu
 - Dodržuje zásady osobní hygieny
- **Základní práva zákonných zástupců při předškolním vzdělávání**
 - Být seznámen s dokumentací mateřské školy
 - Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí
 - Vyjadřovat se k rozhodnutím mateřské školy, týkajících se záležitostí vzdělávání dětí
 - Na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí
 - Právo přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy
 - Právo přivést i vyzvednout si dítě kdykoliv během dne po předchozí domluvě
 - Zapojovat se do aktivit mateřské školy
 - Na vytváření podmínek ze strany mateřské školy, na dodržování zásad osobní hygieny
 - Spolupracovat s učitelkou/učitelem, konzultovat potřebné poznatky o dítěti
 - Navrhovat další činnosti, akce a možnosti aktivit mateřské školy
 - Domluvit si s učitelkou/učitelem, ředitelkou školy individuální konzultační hodiny za podmínek, stanovených mateřskou školou
 - Své stížnosti řešit s učitelkou/učitelem a pokud nedoručí k vyřešení problému, obrátit se na ředitelku školy (domluvení individuální schůzky k řešení stížnosti)



- Být informován o dění ve škole, prostřednictvím: informačních tabulí v šatnách u jednotlivých tříd, webových stránek, případně formou jinak domluvenou (SMS, WhatsApp, telefonicky...)
- Právo na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života

- **Individuální vzdělávání**
 - Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit individuální vzdělávání
 - Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku.
 - V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálním předškolním vzděláváním nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno ředitelce mateřské školy

 - Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:
 - Jméno, popř. jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte
 - Uvedené období, ve kterém bude dítě individuálně vzděláváno
 - Důvody pro individuální vzdělávání dítěte

 - Ředitelka školy doporučí zákonnému zástupci dítěte oblasti, ve kterých má být dítě vzděláváno. Druhý týden v prosinci ověří krátkým pohovorem s dítětem osvojování očekávaných výstupů. Zákonný zástupce obdrží písemnou pozvánku minimálně s dvoutýdenním předstihem. V případě, že se zákonný zástupce s dítětem v daném termínu nemůže dostavit, stanoví ředitelka mateřské školy náhradní termín. Pokud se zákonný zástupce s dítětem nedostaví ani v tomto termínu, bude ředitelkou školy individuální vzdělávání dítěte ukončeno a dítě bude muset s okamžitou platností nastoupit k řádnému vzdělávání do mateřské školy.



- **Základní povinnosti zákonných zástupců při předškolním vzdělávání**
 - Informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte
 - Na vyzvání ředitelky mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek, týkajících se vzdělávání dítěte
 - Dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
 - Respektovat systém evidence a dokládání absence dětí plnících povinné předškolní vzdělávání
 - Ohlásit mateřské škole výskyt infekčního onemocnění
 - Oznamovat mateřské škole údaje o dítěti v rozsahu uvedeném v školském zákoně pro vedení školní matriky
 - Předat dítě učitelce mateřské školy osobně
 - Při styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi a zákonnými zástupci, dodržovat pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti
 - Přivádět dítě do mateřské školy zdravé, bez známek infekčního onemocnění (rýma, kašel, průjem, teplota, pedikulóza a další)
 - Zajistit vhodné oblečení dětí pro pobyt ve třídě i venku, náhradní oblečení, zajistit bezpečnou a vhodnou obuv (ne pantofle a kroksy)
 - Respektovat denní režim mateřské školy a vývojová a individuální specifika nejen svého dítěte, ale také ostatních dětí, navštěvujících mateřskou školu
 - Dodržovat školní řád a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti
 - Nedávat dětem cenné předměty, u nichž je riziko ztráty, dále nebezpečné doplňky
 - Včas dítě přivádět a vyzvedávat z mateřské školy
 - Ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné



- **Práva a povinnosti mateřské školy**

- Zajištění kvalitního výchovně-vzdělávacího procesu dětí, pod vedením kvalifikovaných pedagogů a zajistit optimální podmínky pro to, aby vzdělávací proces mohl probíhat
- Mateřská škola nemá povinnost aktivně zjišťovat u dětí příznaky infekčního onemocnění, ale je vhodné, aby tomuto věnovala zvýšenou míru pozornosti
- Mateřská škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než polovina dětí jedné třídy
- Distanční forma výuky může probíhat nejrůznějšími formami, a to dle technického vybavení konkrétní mateřské školy i jednotlivých dětí a dle aktuálních personálních možností
- K dalším povinnostem mateřské školy patří povinnost vytvářet podmínky odpovídajícího personálního obsazení, prostorového zajištění, hygienických podmínek, odpovídajícím hygienickým a dalším předpisům
- Škola je povinna individuálním přístupem a pomocí přispívat k všestrannému rozvoji dítěte
- Škola si vyhrazuje právo rozhodnout o umístění, resp. přeřazení dítěte do jedné ze svých tříd, za současného splnění ostatních zákonných náležitostí



2. UPŘESNĚNÍ VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ PŘI VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ SE ZAMĚSTNANCI MATEŘSKÉ ŠKOLY

- **Projevy infekčního onemocnění u dítěte**
 - Pokud jsou příznaky infekčního onemocnění patrné již při příchodu dítěte do mateřské školy, je v kompetenci učitelky mateřské školy dítě při ranním příchodu nepřijmout, za podmínky, že je přítomen zákonný zástupce
 - Pokud jsou příznaky infekčního onemocnění patrné již při příchodu dítěte do mateřské školy a není přítomen zákonný zástupce, je v kompetenci učitelky mateřské školy dítě izolovat od ostatních dětí a neprodleně kontaktovat zákonné zástupce dítěte, kteří jsou povinni si dítě neprodleně vyzvednout
 - Pokud se příznaky vyskytnou v průběhu pobytu dítěte v mateřské škole, je v kompetenci učitelky mateřské školy informovat zákonné zástupce, kteří jsou povinni si neprodleně dítě vyzvednout
 - Pokud u dítěte přetrvávají příznaky alergické či chronické rýmy nebo kašle nebo další alergické či chronické projevy, potvrzuje tuto skutečnost praktický lékař pro děti a dorost. Zákonný zástupce toto potvrzení předkládá mateřské škole

- **Změna stanovených podmínek pobytu dítěte v mateřské škole, způsobu a rozsahu jeho stravování**
 - Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka mateřské školy po dohodě se zákonnými zástupci dítěte dny docházky dítěte do mateřské školy a délku jeho pobytu v těchto dnech v mateřské škole a zároveň dohodne se zákonnými zástupci dítěte způsob a rozsah jeho stravování po dobu pobytu v mateřské škole
 - Pokud zákonní zástupci budou požadovat změnu těchto sjednaných podmínek, je nutno tuto změnu opět dohodnout s ředitelkou mateřské školy



- **Stanovení podmínek pro úhradu úplat v mateřské škole**

- Zákonní zástupci, kteří nejsou osvobozeni od úplaty za vzdělávání, dodržují při úhradě úplaty následující podmínky:
- Úplata za kalendářní měsíc je splatná do 10. dne příslušného měsíce
- Ředitelka mateřské školy může se zákonným zástupcem ze závažných důvodů dohodnout jiný termín úhrady úplaty
- Úplata za vzdělávání se platí bankovním převodem.

Při úhradě úplaty za školní stravování se zákonní zástupci dítěte řídí následujícími podmínkami:

- Úplata za kalendářní měsíc je splatná do 10. dne příslušného měsíce
- Ředitelka mateřské školy může se zákonným zástupcem ze závažných důvodů dohodnout jiný termín úhrady úplaty
- Úplata za stravování se platí bankovním převodem

- **Upřesnění podmínek pro předávání dětí od zákonných zástupců ke vzdělávání v mateřské škole a pro jejich předávání zákonným zástupcům po ukončení vzdělávání**

- Zákonní zástupci, v době určené pro příchod dětí do mateřské školy, předávají dítě, po jeho převlečení v šatně, učitelce mateřské školy, a to až v příslušné třídě, do které dítě dochází. V případě, že není dítě předáno zákonným zástupcem osobně ve třídě, nenese mateřská škola odpovědnost za bezpečí dítěte až do doby jeho příchodu do třídy
- Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od učitelky mateřské školy přímo ve třídě, do které dítě dochází, popřípadě na zahradě mateřské školy, a to v době určené mateřskou školou k přebírání dětí zákonnými zástupci
- V případě provozních obtíží, může být dítě i v jiné třídě, než do které běžně dochází. Informaci o změně vždy obdrží zákonní zástupci.
- Zákonní zástupci dítěte mohou pověřit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v mateřské škole. Vystavené písemné pověření, podepsané zákonnými zástupci dítěte, předají zákonní zástupci paní učitelce na dané třídě nebo ředitelce mateřské školy

-



- **Omlouvání dětí z každodenního vzdělávání a způsob informování o zdravotním stavu, omlouvání dětí s povinným předškolním vzděláváním**
 - Pokud je zákonnému zástupci předem známa krátkodobá nepřítomnost dítěte při vzdělávání v mateřské škole, oznámí tuto skutečnost včetně uvedených důvodů a doby nepřítomnosti dítěte pedagogickému pracovníkovi ve třídě, do které dítě dochází. Případně zašle SMS na telefonní číslo ředitelky mateřské školy
 - V případě, že dítě onemocní nebo se mu stane úraz a nemůže se z tohoto důvodu účastnit vzdělávání, oznámí zákonný zástupce tuto skutečnost, včetně uvedených důvodů a doby nepřítomnosti dítěte pedagogickému pracovníkovi ve třídě, do které dítě dochází. Případně zašle SMS na telefonní číslo ředitelky mateřské školy
 - U dětí s povinným předškolním vzděláváním je povinnost zákonného zástupce dítěte do 3 pracovních dnů nepřítomnost dítěte omluvit, a to osobně nebo formou SMS na telefonním čísle ředitelky mateřské školy (728 572 855), SMS musí obsahovat jméno a příjmení dítěte, důvod nepřítomnosti a předpokládanou dobu nepřítomnosti dítěte při vzdělávání).
 - Ředitelka mateřské školy je oprávněna v odůvodněných případech vyžadovat od zákonných zástupců, aby doložili nepřítomnost dítěte odpovídajícím potvrzením



3. UKONČENÍ PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE STRANOU MATEŘSKÉ ŠKOLY

- **Ukončení vzdělávání z důvodu neúčasti dítěte na vzdělávání**
 - Ředitelka mateřské školy může rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte, pokud se nepřetržitě neúčastnilo vzdělávání po dobu delší než dva týdny a nebylo omluveno zákonným zástupcem podle stanovených pravidel
- **Ukončení vzdělávání dítěte z důvodu narušování provozu mateřské školy ze strany zákonného zástupce**
 - V případě, že zákonní zástupci dítěte závažným způsobem nebo opakovaně porušují pravidla školního řádu, může ředitelka mateřské školy rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte
- **Ukončení vzdělávání dítěte ve zkušební době**
 - Pokud při přijetí dítěte ke vzdělávání v mateřské škole byla stanovena zkušební doba pobytu a lékař nebo školské poradenské zařízení v průběhu této zkušební doby doporučí nezatěžovat dítě dalším vzděláváním, může ředitelka mateřské školy rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole
- **Ukončení vzdělávání z důvodu neuhrazení úplaty za vzdělávání nebo úplaty za školní stravování**
 - V případě, že zákonný zástupce dítěte opakovaně nedodrží podmínky stanovené pro úhradu úplaty za vzdělávání nebo úplaty za školní stravování, může ředitelka mateřské školy rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole



4. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI I NEPEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

- Vyjadřovat se otevřeně, aktivně přistupovat k problémům
- Podporovat vzájemnou důvěru, toleranci, zdvořilost, solidaritu
- Pravdivost jednání i chování
- Poskytovat pozitivní atmosféru a citlivý a asertivní přístup

5. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY

Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole

- Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu pro děti od 6:00 do 16:30 hodin
- Mateřská škola má 4 třídy
- Z provozních důvodů se všechny pavilony ráno v 8:00 zamykají
- Odemykání jednotlivých pavilonů po obědě:

Pavilon tříd U Žlutého klíče a U Modrého klíče – 12:15

Pavilon třídy U Zeleného klíče – 12:15

Pavilon třídy U Červeného klíče – 12:10

- Odemykání všech pavilonů odpoledne – 14:30
- Po předchozí domluvě a pouze v mimořádných případech, se lze domluvit s paní učitelkou na jiném čase přivedení či vyzvednutí dítěte v průběhu dne (např. návštěva lékaře a další)
- Děti s povinností předškolního vzdělávání, jsou povinny se vzdělávat min. v rozsahu nepřetržitých 4 hodin denně. Začátek nepřetržitých 4 hodin vzdělávání je v mateřské škole stanoven od 8:00 hodin.
- V měsících červenci a srpnu může ředitelka mateřské školy po dohodě se zřizovatelem, stanovený provoz omezit nebo přerušit a to zejména z důvodu stavebních úprav, předpokládaného nízkého počtu dětí v tomto období, čerpání řádné dovolené apod.
- Sokolovské mateřské školy se střídají při zajišťování provozu v těchto měsících
- Rozsah omezení nebo přerušování, oznámí ředitelka školy po projednání se zřizovatelem zákonným zástupcům ihned po tomto rozhodnutí



- V případě přerušení provozu mateřské školy, může zákonný zástupce využít zastupující mateřskou školu, kterou upřesní ředitelka mateřské školy po projednání se zřizovatelem
- Zákonný zástupce se v té době (v době docházky dítěte do zastupující MŠ) řídí školním řádem zastupující mateřské školy.
Viz. Vyhláška 14/2005 o předškolním vzdělávání
- V případě, že zajišťuje letní provoz mateřská škola Sokolov, Vítězná 725, řídí se všichni zákonní zástupci dětí z jiných mateřských škol školním řádem této mateřské školy. Hradí zde úplatu za předškolní vzdělávání a stravné.
- Mateřská škola může organizovat zotavovací pobyty ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušení vzdělávání, školní výlety a další akce, související s výchovně vzdělávací činností školy
- O uskutečnění těchto pobytů, výletů a dalších akcí, informuje mateřská škola zákonné zástupce dětí nejméně týden před jejich zahájením

- Předškolní vzdělávání probíhá v průběhu celého dne podle vypracovaných třídních vzdělávacích programů, které vycházejí ze školního vzdělávacího programu. Jednotlivé třídy mají vypracovanou organizace dne s ohledem na věkové a individuální zvláštnosti jednotlivých dětí

- Stanovený základní denní režim může být pozměněn v případě, že to vyplývá ze školního vzdělávacího programu a v případě akcí.



6. ORGANIZACE ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ

Zařízení školního stravování, organizace jeho provozu a rozsah služeb školního stravování

- Školní stravování v mateřské škole zabezpečuje školní jídelna v provozovně prostorově umístěné v oddělené části mateřské školy.
- Při přípravě jídel postupuje školní jídelna podle Vyhlášky MŠMT č. 107/2005 Sb., o školním stravování a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy
- Školní jídelna připravuje jídla, která jsou rozvážena do jednotlivých tříd mateřské školy. Ve třídách probíhá vlastní stravování dětí.
- Školní jídelna připravuje, a dítě přihlášené k celodennímu pobytu v mateřské škole má právo denně odebrat dopolední přesnídávku, oběd a odpolední svačinu.
- Kromě jídel připravuje školní jídelna i tekutiny, které děti během svého pobytu v mateřské škole konzumují v rámci pitného režimu.
- V rámci pitného režimu mají děti k dispozici nápoje, které jsou připravovány podle zásad zdravé výživy a se zaměřením na častou obměnu jednotlivých druhů nápojů.
- Nápoje jsou dětem k dispozici v průběhu celého pobytu v mateřské škole v samoobslužném režimu

STRAVOVACÍ REŽIM DĚTÍ V PRŮBĚHU VZDĚLÁVÁNÍ

V průběhu denního pobytu v mateřské škole se děti stravují podle následujícího základního stravovacího režimu:

Dopolední přesnídávka:

Třída U Červeného klíče 8:35

Třída U Modrého klíče 8:40

Třída U Zeleného klíče 8:50

Třída U Žlutého klíče 8:50

Oběd:

Třída U Červeného klíče 11:35

Třída U Modrého klíče 11:40

Třída U Zeleného klíče 11:50

Třída U Žlutého klíče 11:50

Odpolední svačina:

Všechny třídy v časovém rozmezí 14:15 – 14:30



7. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ

Péče o zdraví a bezpečnost při vzdělávání

- Dohled nad bezpečností dětí po celou dobu jejich vzdělávání v mateřské škole vykonávají pedagogičtí pracovníci školy, a to od doby převzetí dítěte od zákonného zástupce nebo jim pověřené osoby, až do doby předání dítěte zákonnému zástupci nebo jim pověřené osobě
- Při specifických činnostech, náročných na bezpečnost, bude o bezpečnost dětí pečovat navíc další pedagogický pracovník, popřípadě jiná zletilá osoba, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovním vztahu k mateřské škole
- Při vzdělávání dětí dodržuje učitel/ka pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany při práci, které pro tuto oblast stanová platná školská a pracovně právní legislativa.
- Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě „Zmocnění k vyzvedávání dítěte z mateřské školy jinou osobou“, vystaveného zákonným zástupcem
- Mateřská škola si vyhrazuje právo učitelů, vyžádat si předložení dokladu totožnosti osoby vyzvedávající dítě, a to za účelem ověření údajů, uvedených v předchozím, definovaném dokumentu
- Zejména vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí, může pedagogický pracovník, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jim pověřenou osobou podezření, že dítě není zdravé, požádat o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení ošetřujícího lékaře
- Při nástupu dítěte ke vzdělávání v mateřské škole po jeho infekčním onemocnění předloží zákonný zástupce dítěte písemné potvrzení od ošetřujícího lékaře, že dítě je zdravé a může být v kolektivu ostatních dětí
- Při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanovuje platná školská legislativa



8. OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

- Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku, zaměřené na zdravý způsob života
- V rámci školního vzdělávacího programu jsou děti nenásilnou formou a přiměřeně k věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice, seznamované s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu
- Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i společné vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi, zaměstnanci školy a zákonnými zástupci dětí

9. ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

- **Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání**
 - Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují zaměstnanci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy
 - Všichni zaměstnanci jsou ve vztahu k majetku mateřské školy dětem vhodným příkladem
- **Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole**
 - Zákonní zástupci dětí pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou pro převlečení dítěte a po dobu jednání se zaměstnanci školy, týkajících se vzdělávání dítěte, popřípadě po dobu jednání s vedoucí školní jídelny, týkajících se stravování dítěte
 - Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásí tuto skutečnost neprodleně zaměstnancům mateřské školy



Mateřská škola Sokolov, Vítězná 725
Vítězná 725
356 01 Sokolov

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Školní řád vydává ředitelka mateřské školy a je závazným dokumentem pro děti, jejich zákonné zástupce a zaměstnance mateřské školy.

Tento školní řád nabývá platnosti a je účinný ode dne zahájení školního roku 2025/2026, tedy od 1. září 2025